

HISTORIAL ACADEMICO

Es un documento que ampara todas las materias que el alumno ha cursado, acreditado y reprobado, en curso normal, en regularización, extraordinario, examen global, examen especial, y materias que ha llevado de recursamiento.

Calendario de entrega de historiales.

Semana asignada de acuerdo al calendario escolar y se realiza cada fin de semestre en febrero y agosto; el alumno debe tramitarlo en tiempo y forma de acuerdo al programa que se exhibirá en su momento (un día de la semana por carrera de acuerdo al horario asignado).

Próxima entrega de historiales académicos del lunes 8 al viernes 12 de febrero del 2010.

Requisitos:

Haber estado inscrito ó reinscrito y cursado materias en el semestre que concluye.

Procedimiento para el proceso de entrega de historiales académicos.

- Presentarse en el Departamento de Control Escolar en el horario asignado (día, hora y fecha).
- El historial académico solicitado se imprime en original y copia.
- El Departamento de Control Escolar firma y sella el historial académico.
- Se entrega el historial académico exclusivamente al alumno.
- El alumno revisa el historial académico.
- El alumno al no tener ninguna observación procede a firmar de recibido en la copia y se le entrega original debidamente sellada y firmada por el Departamento de Control Escolar (el historial académico no será válido sin la firma y el sello del departamento).
- Un alumno deberá realizar un pago de \$78.00 en el banco Bancomer a la cuenta número 0100516090 por concepto de trámite de historial académico cuando:
 - Solicitó el historial académico fuera de tiempo (después de la fecha y horario asignados).
 - Se reinscribió para realizar algún otro trámite que no haya sido para cursar materias durante el semestre.
 - No estuvo reinscrito en el semestre.

Para más detalles sobre éste trámite favor de comunicarse a los teléfonos:

- (55) 8288 1907
- (55) 8288 1908
- (55) 8288 1130

En la extensión 107.